

STATUTEN EN REGLEMENTEN



WATERSPORTVERENIGING
DOESHAVEN



Opgericht op 21 mei 1965.
Goedgekeurd
bij Koninklijk Besluit op
21 februari 1966.

NUMMER 106



INHOUDSOPGAVE

STATUTEN

NAAM EN ZETEL	ALGEMENE LEDENVERGADERING
Artikel 1 3	Artikel 13 6
	Artikel 14 6
DOEL	Artikel 15 7
Artikel 2 3	Artikel 16 7
	Artikel 17 7
MIDDELEN	Artikel 18 7
Artikel 3 3	
	COMMISSIES
DUUR	Artikel 19 7
Artikel 4 3	
	ALGEMENE BEPALINGEN
VERENIGINGSJAAR	Artikel 20 8
Artikel 5 3	Artikel 21 8
	Artikel 22 8
LIDMAATSCHAP	Artikel 23 8
Artikel 6 3	Artikel 24 8
Artikel 7 4	
Artikel 8 4	STATUTENWIJZIGING
	Artikel 25 9
GELDMIDDELEN	ONTBINDING EN VEREFFENING
Artikel 9 5	Artikel 26 9
	Artikel 27 10
CONTRIBUTIE EN ENTREEGELDEN	SLOTBEPALING
Artikel 10 5	Artikel 28 10
BESTUUR / VERTEGENWOORDIGING	
Artikel 11 5	
BESTUURSVERKIEZING	
Artikel 12 6	



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP	HAVENREGLEMENT	15
Artikel 1. Rechten en plichten 11	Artikel 1. Begripsdefinitie 15	
Artikel 2. Vaststelling verplichte bijdragen 11	Artikel 2. Gebruiksrecht 15	
Artikel 3 Royement door het bestuur 11	Artikel 3. Verantwoordelijkheid 5	
Artikel 4. Opzegging door het lid van lidmaatschap 12	Artikel 4. Taakomschrijving havenmeester 15	
Artikel 5. Overschrijding betalingstermijn 12	Artikel 5. Ligplaatsen 15	
Artikel 6. Toelating 12	Artikel 6. Wateroppervlakte 15	
Artikel 7. Verwijdering schepen van niet-leden 12	Artikel 7. Wrakkenbesluit 16	
	Artikel 8. Verzekeringsplicht 16	
BESTUUR	Artikel 9. Onderhoud en reparatie van schepen 16	
Artikel 8. Kandidaatstelling 12	Artikel 10. Verkoop / verhuur 16	
Artikel 9. Rooster van aftreden 12	Artikel 11. Liggeld 16	
Artikel 10. Bestuursvergadering 12	Artikel 12. Trailerhelling 16	
Artikel 11. Taakomschrijving 13	Artikel 13. Gasten / passanten 17	
Artikel 12. Beëindiging bestuurderschap 13	Artikel 14. Gedragsregels 17	
	Artikel 15. Parkeren 17	
COMMISSIES	Artikel 16. Slotbepaling 17	
Artikel 13. Werkterrein 13		
Artikel 14. Samenstelling 13	BERGINGSREGLEMENT	
Artikel 15. Middelen 13	Artikel 1. Begripsdefinitie 18	
	Artikel 2. Gebruik walkant en loods 18	
ALGEMENE LEDENVERGADERING	Artikel 3. Gebruiksrecht en duur 18	
Artikel 16. Stemprocedures 13	Artikel 4. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid 18	
Artikel 17. Machtiging 14	Artikel 5. Bergingscommissie 18	
Artikel 18. Voorstellen 14	Artikel 6. Taakomschrijving Bergingscommissie 19	
	Artikel 7. Tarieven en betaling 19	
ALGEMENE BEPALINGEN 14	Artikel 8. Aanmelding 19	
Artikel 19. Onkostenvergoeding 14	Artikel 9. Gedragsregels 19	
Artikel 20. Beroep 14	Artikel 10. Afbouw casco's 20	
Artikel 21. Gedragsregels 14	Artikel 11. Eigendomsoverdracht 20	
Artikel 22. Slotbepaling 14	Artikel 12. Slotbepaling 20	



STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam 'Watersportvereniging Doeshaven' en is gevestigd in de gemeente Leiderdorp. Zij staat als zodanig ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en fabrieken voor Rijnland onder nummer 40445315.

DOEL

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel

1. mogelijkheden te scheppen en te onderhouden die de beoefening van de watersport bevorderen.
2. door middel van lezingen, voorlichting, contactavonden, vergaderingen en andere activiteiten de onderlinge band tussen de leden te bevorderen.
3. zelfstandig of in overleg met andere verenigingen, organisaties en de overheid te streven naar goede plaatselijke regelingen voor de watersport en alles wat daartoe in de ruimste zin des woords kan worden gerekend.

MIDDELEN

Artikel 3

De vereniging tracht dit doel te bereiken door middel van het houden en onderhouden van.....

- a. een haven met bijbehorende accommodatie
- b. een clubhuis met kantine
- c. een dienstwoning voor de havenmeester
- d. een winterberging met voorzieningen
- e. en alle andere niet nader omschreven voorzieningen

DUUR

Artikel 4

De vereniging is opgericht op een en twintig mei negentienhonderd vijf en zestig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 5

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december daaraanvolgend.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. De vereniging bestaat uit.....

- a. gewone leden
- b. partnerleden
- c. seniorleden
- d. ereleden

Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen sprake is van lid of leden dient daaronder te worden verstaan en begrepen gewone leden – partnerleden - ereleden, tenzij nadrukkelijk anders is bepaald dan wel kennelijk anders is bedoeld.

2. Gewone leden zijn zij die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid van de vereniging zijn toegelaten; nieuwe leden moeten minimaal achttien jaar oud zijn en instemmen met het gestelde in de statuten van de vereniging.

3. Partnerleden zijn zij die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld en geaccepteerd zijn door het bestuur; voorwaarde is dat de partner van het partnerlid gewoon lid van de vereniging is.

4. Seniorleden zijn zij die de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt en ten minste 20 jaar gewoon lid dan wel partnerlid zijn geweest en zich als seniorlid bij het bestuur hebben aangemeld.

5. Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging of de watersport in het algemeen op voordracht van het bestuur of op voordracht van tenminste eentiende van de leden door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd en die deze benoeming hebben aanvaard.

Artikel 7

Het lidmaatschap is persoonlijk en kan derhalve niet worden overgedragen, behoudens het bepaalde in artikel 8.1.a.

Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt....

- a. door overlijden; wanneer de overledene over schip met ligplaats in de verenigingshaven beschikte is het bestuur bevoegd om, wanneer daartoe de wens wordt geuit, de partner van de overledene het lidmaatschap te verlenen met inachtneming van de geldende verplichtingen
- b. door opzegging door het lid
- c. door opzegging door het bestuur
- d. door royement

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het eind van het verenigingsjaar mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste acht weken niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap mogelijk indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden



het lidmaatschap te laten voortduren. Indien opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan slechts geschieden wanneer het lid ook na herhaalde aanmaningen in gebreke blijft zijn/haar financiële verplichtingen jegens de vereniging na te komen, alsmede in de gevallen in de wet bepaald.

4. Royement kan slechts worden opgelegd wanneer een lid handelt in strijd met de statuten en reglementen van de vereniging of wegens wangedrag, benadeling van de vereniging door een lid is eveneens een grond tot royement van het lidmaatschap.

Alvorens het bestuur tot royement overgaat wordt het lid in de gelegenheid gesteld om zich jegens het bestuur te verantwoorden op de wijze, in het Huishoudelijk Reglement voorzien.

5. Het royement geschiedt door het bestuur, dat de betrokkene ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt; de betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Het besluit van de algemene ledenvergadering tot royement zal moeten worden genomen met een meerderheid van minstens tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.



STATUTEN

GELDMIDDELEN

Artikel 9

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit...

- a. de contributies van de leden, seniorleden en de partnerleden
- b. de verschuldigde liggelden
- c. inkomsten uit het clubgebouw
- d. inkomsten uit de winterberging;
- e. entreegelden;
- f. erfstellingen, legaten, schenkingen;
- g. bijdragen van donateurs/sponsors;
- h. eventuele andere inkomsten.

CONTRIBUTIE EN ENTREEGELDEN

Artikel 10

1. Ieder lid is jaarlijks een bedrag hierna te noemen contributie, verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

2. Alle leden zijn verplicht de contributie binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te voldoen. In bijzondere gevallen kan de penningmeester op verzoek van het lid betaling in termijnen toestaan.

3. Ieder nieuw lid is een entreegeld verschuldigd; de hoogte van dat bedrag wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Partnerleden zijn vrijgesteld van het betalen van entreegeld.

BESTUUR / VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit tenminste zeven personen. De bestuurders worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden.

Bij voorkeur moet een gewone meerderheid van de bestuursleden inwoner van Leiderdorp zijn.

2. Bij voorkeur bestaat een voltallig bestuur uit een oneven aantal leden.

3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte; de vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.

4. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging; het dagelijks bestuur voldoet met de dagelijkse leiding. Het bestuur kan daartoe reglementen vaststellen, welke achteraf goedkeuring van de algemene ledenvergadering behoeven. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur. Het vaststellen van reglementen kan niet worden gedelegeerd.

5. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meerdere bestuurders, alsook aan anderen - zowel gezamenlijk als afzonderlijk -, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

6. Het bestuur is, behoudens het bepaalde in artikel 11.7, mede bevoegd tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of medeschuldenaar verbindt.

7. Het bestuur behoeft de toestemming van de algemene ledenvergadering voor overeenkomsten en uitgaven die het in de bijlage bij het Huishoudelijk



Reglement genoemde bedrag te boven gaan en die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting.

8. De algemene ledenvergadering kan de leden van het bestuur jaarlijks een vergoeding toekennen.

BESTUURSVERKIEZING

Artikel 12

1. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar; zij treden af volgens een in het Huishoudelijk Reglement vastgesteld rooster. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herkiesbaar.

2. De wijze van kandidaatstelling voor het bestuur is geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

3. Van het bestuur wordt de voorzitter in functie gekozen, de overige functies worden in onderling overleg verdeeld.

4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien; een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 13

1. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

2. Jaarlijks wordt tenminste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar; overigens is het bestuur bevoegd meerdere algemene ledenvergaderingen uit te schrijven.

3. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt het bestuur het jaarverslag uit en het doet onder overlegging van een staat van baten en lasten rekening en verantwoording van het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuursbeleid.

4. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de leden, tenminste veertien dagen voor de vastgestelde datum van de algemene ledenvergadering. De oproeping bevat in ieder geval de volgende punten...

- a. Jaarverslag secretaris
- b. Jaarverslag penningmeester
- c. Begroting
- d. Verslag kascontrolecommissie
- e. Bestuursverkiezing

Artikel 14

1. De algemene ledenvergadering benoemt een kascontrolecommissie; genoemde commissie bestaat uit drie leden en een reservelid. Ieder jaar treedt de langstzittende af, het reservelid wordt lid van de commissie en er wordt een nieuw reservelid gekozen door de algemene ledenvergadering. Bestuursleden komen niet in aanmerking.

2. Bij ontstentenis van een der leden van de kascontrolecommissie wordt die plaats ingenomen door het reservelid.

3. De kascontrolecommissie controleert de boekhouding, saldi en alle overige bescheiden welke deel uitmaken van het financiële beleid; de commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.



STATUTEN

4. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich, na overleg met de financiële adviescommissie, laten bijstaan door een deskundige.

5. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken, haar de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

6. Het bestuur is gehouden de kascontrole door de commissie mogelijk te maken.

7. Gehoord de bevindingen van de kascontrole-commissie is de algemene vergadering bevoegd het bestuur decharge te verlenen.

Artikel 15

Stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering zijn de leden; ieder van hen heeft één stem. Iedere stemgerechtigde is bevoegd zijn/haar stem door een schriftelijk daartoe gemachtigde andere stemgerechtigde te laten uitbrengen; een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gemachtigde optreden. De machtigingen dienen voor de aanvang van de vergadering aan het bestuur te worden getoond.

Artikel 16

Op verzoek van eentiende deel van de leden van de vereniging, mits schriftelijk ingediend, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering binnen een termijn van vier weken.

Artikel 17

1. Indien de oproeping voor de algemene ledenvergadering geschiedt op kortere termijn dan voorgeschreven kan de algemene ledenvergadering niettemin

rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij minstens eentiende deel van de aanwezige leden zich hiertegen verzet.

2. Besluitvorming door de algemene ledenvergadering inzake onderwerpen welke niet op de agenda vermeld zijn is mogelijk indien niet door tenminste eentiende deel van de aanwezige leden bezwaar wordt aangetekend.

Artikel 18

De leden kunnen, mede door het bepaalde in artikel 15, zich niet beroepen op het niet aanwezig zijn bij een besluitende algemene ledenvergadering.

COMMISSIES

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd, mede gelet op het bepaalde in artikel 11.5, commissies te installeren welke ieder een specifieke taak hebben binnen de vereniging.

2. Alleen leden van de vereniging kunnen door het bestuur cq de algemene ledenvergadering aangezocht worden voor het lidmaatschap van een commissie; benoeming geschiedt door het bestuur.

3. Een commissie bestaat uit tenminste drie leden; toegevoegd wordt tenminste één bestuurslid met een adviserende stem in de commissieaangelegenheden.

4. Commissies hebben geen bestuurlijke bevoegdheden; zij zijn verantwoording schuldig aan het bestuur van de vereniging.

5. Taakomschrijving en middelen van de commissies worden geregeld bij afzonderlijk reglement.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 20

1. De vereniging heeft een havenmeester in dienst die verantwoording verschuldigd is aan het dagelijks bestuur dan wel aan de door het bestuur gedelegeerde havencommissaris.

2. Het aangaan van en het vaststellen van de voorwaarden voor een arbeidsovereenkomst met de havenmeester is een bevoegdheid welke het bestuur toekomt.

3. De taakomschrijving van de havenmeester wordt in een reglement nader geregeld.

Artikel 21

1. Voor het aanstellen van verdere personeelsleden, al dan niet in tijdelijk dienstverband, behoeft het bestuur de toestemming van de algemene ledenvergadering.

2. Het bepaalde in artikel 20.2 is van overeenkomstige toepassing op deze personeelsleden.

Artikel 22

1. Aan vrijwilligers kan binnen de grenzen van wettelijke regelingen een onkostenvergoeding worden toegekend.

2. De hoogte van de onkostenvergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering en vermeld in de bijlage bij het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 23

Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen; bij staken van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen



bij verkiezing van personen dan beslist het lot; indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen.

Artikel 24

1. Naast deze statuten stelt de algemene ledenvergadering de volgende reglementen vast...

- a. huishoudelijk reglement;
- b. havenreglement;
- c. winterbergingsreglement;
- d. clubhuisreglement.
- e. bestuursreglement alcohol

2. Genoemde reglementen mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze statuten; voorts bevatten deze reglementen alles dat blijkt regeling te behoeven.

3. Ingeval het bestuur een reglement vaststelt wordt de tekst daarvan zo spoedig mogelijk op de meest geëigende wijze aan de leden bekend gemaakt. De algemene ledenvergadering kan nadien aan het reglement geheel of gedeeltelijk goedkeuring onthouden. De vaststelling van het reglement of het betreffende gedeelte daarvan wordt alsdan geacht nimmer te hebben plaats gehad en de gevolgen van de vaststelling worden zoveel mogelijk ongedaan gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 25

1. Met uitzondering van dit artikel, dat niet gewijzigd mag worden, kunnen wijzigingen in deze statuten worden aangebracht door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde



STATUTEN

van de geldig uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat het aantal voorstemmers tenminste vijf en twintig procent van het stemgerechtigde ledenbestand uitmaakt en welk aantal leden tenminste tegenwoordig of vertegenwoordigd dient te zijn.

2. In de oproepingsbrief van de algemene ledenvergadering welke tenminste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering gehouden wordt dient te zijn verzonden, moet uitdrukkelijk worden vermeld dat deze strekt of mede strekt tot behandeling van wijziging van statuten. Is niet het in het vorige lid vereiste aantal leden tenminste aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken, maar niet eerder dan een week daarna, een tweede algemene ledenvergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige algemene ledenvergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

3. Voorstellen tot wijziging en/of aanvulling van deze statuten dienen, met een toelichting, schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.

4. In de oproepingsbrief voor een algemene ledenvergadering die een voorstel tot wijziging van de statuten bevat moet de voorgestelde wijziging woordelijk worden opgenomen. Bovendien moeten zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, tenminste vijf dagen voor de dag der algemene vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe

geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden.

5. De statutenwijziging is pas van kracht nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst, zoals deze na wijziging luidt, neer te leggen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rijnland - verenigingenregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 26

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen op een met dat doel bijeengeroepen algemene ledenvergadering, waarop tenminste tweederde van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging aanwezig moet zijn; het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

2. Wordt het voorgeschreven minimum in deze algemene vergadering niet bereikt dan wordt binnen vier weken, maar niet eerder dan een week daarna, opnieuw een buitengewone algemene ledenvergadering uitgeschreven, waarin ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit tot ontbinding kan worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 27

1. Het besluit tot ontbinding moet tevens de benoeming van een liquidatiecommissie bevatten en de aanwijzing van de middelen tot dekking van een eventueel tekort



of de bestemming van een eventueel batig saldo, met dien verstande dat het overblijvend vermogen nimmer in het particulier vermogen van de overgebleven leden mag komen.

2. Bij ontbinding van de vereniging dienen de eigen dommen en baten van de vereniging, met inachtneming van de desbetreffende wettelijke bepalingen, ter beschikking te worden gesteld van verenigingen of organisaties zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is; gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In de stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

SLOTBEPALING

Artikel 28

1. In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien be-
slist het bestuur.

2. Het bestuur dient van zodanige gevallen mededeling te doen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering en zonodig voorstellen tot wijziging en/of aanvulling van de statuten bij de algemene ledenvergadering in te dienen.

3. Elk lid wordt geacht bekend te zijn met het in deze statuten vermelde en zal zich nimmer op onbekendheid daarmee kunnen beroepen.

Goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op 29 mei.





HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP

Artikel 1. Rechten en plichten

1. De rechten en plichten der leden zijn vastgelegd in de statuten.

2. Na betaling van het entreegeld en contributie ontvangt het lid

- Een schriftelijke bevestiging van de inschrijving
- Een exemplaar van de statuten en reglementen der vereniging

- Een lidmaatschapskaart van het Watersportverbond.

Deze kaart wordt enkele maanden na inschrijving toegestuurd en doet tevens dienst als bewijs van lidmaatschap van de vereniging. Ieder jaar wordt een nieuwe kaart toegezonden

- Een jachthavenbetaalkaart voor het toegangshek tot de haven en het opwaarderen van de stroomvoorziening. De jachthavenbetaalkaart blijft geldig zolang het lid aan de verplichtingen jegens de vereniging voldoet; is dit niet het geval, dan wordt het hem/ haar onmogelijk gemaakt de haven te betreden middels de jachthavenbetaalkaart. Ten behoeve van gezinsleden kan ieder lid ten hoogste drie extra jachthavenbetaalkaarten verkrijgen. Voor deze extra jachthavenbetaalkaarten is het in de tarievenlijst vermelde bedrag verschuldigd. Indien een lid, door welke oorzaak dan ook, een jachthavenbetaalkaart kwijtraakt, dient dit onmiddellijk doorgegeven te worden aan het bestuur.

Het bestuur zal vervolgens met onmiddellijke ingang de jachthavenbetaalkaart blokkeren in de toegangscontroleapparatuur. Het verstrekken van duplicaten is onmogelijk. Voor vervanging van verloren gegane of beschadigde jachthavenbetaalkaart is het in de tarievenlijst vermelde bedrag verschuldigd.

Wijziging in persoons- en/of scheepsgegevens dient onverwijld opgegeven te worden bij het bestuur.

Artikel 2. Vaststelling verplichte bijdragen

1. De vereniging kent een tarievenlijst. In deze lijst zijn opgenomen alle bedragen, verschuldigd terzake van...

- entreegeld
- contributie
- liggeld (nat + droog)
- passantentarief
- boetes
- andere diensten

2. De bedragen, in lid 1 van dit artikel bedoeld, worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Het bestuur is bevoegd de bedragen aan het prijsindexcijfer aan te passen.

3. Incasseren van contributie en liggeld vindt plaats middels een automatische incasso met uitzondering van leden die voor 1 januari 2010 reeds lid waren.

Artikel 3 Royement door het bestuur

1. Het lid wordt schriftelijk in kennis gesteld van het voornemen van het bestuur om hem royement op te leggen. Daarbij wordt vermeld de statutaire of reglementaire bepaling welke naar het oordeel van het bestuur is overtreden dan wel het wangedrag of de benadelinghandeling waaraan het lid zich naar het oordeel van het bestuur heeft schuldig gemaakt.

2. Het bestuur gaat niet over tot het opleggen van royement als bedoeld in artikel 8 van de Statuten dan nadat het betreffende lid in de gelegenheid is gesteld zich jegens het bestuur dan wel een delegatie uit het bestuur te verantwoorden.

3. De verantwoording kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden.

4. Het lid kan zich door een door hem aan te wijzen gemachtigde laten bijstaan.

5. Het bestuur beslist binnen 2 weken na kennisgeving van de verantwoording.

Artikel 4. Opzegging door het lid van het lidmaatschap

Overschrijding van de in artikel 8 van de Statuten voorgeschreven termijnstelling heeft de consequentie dat het lid voor het daaraanvolgende verenigingsjaar contributie verschuldigd is. Het entreegeld wordt niet gerestitueerd.

Artikel 5. Overschrijding betalingstermijn

Bij overschrijding van de gestelde betalingstermijn(en) wordt het lid een door de algemene ledenvergadering vastgestelde en in de tarievenlijst opgenomen boete in rekening gebracht.

Artikel 6. Toelating

Personen die lid wensen te worden van de vereniging kunnen zich tot het bestuur wenden, het bestuur beslist over de aanvragen. Het bestuur mag aanvragen afwijzen zonder opgave van redenen; normaliter zal het bestuur de aanvraag honoreren met inschrijving van gegadigde als lid. Het bestuur is bevoegd een ledenstop door te voeren; het al dan niet van kracht zijn van een ledenstop hangt af van het aantal personen dat op de wachtlijst staat ingeschreven. In het algemeen is de wachtlijst gerelateerd aan de mogelijkheden die de vereniging binnen afzienbare tijd aan ligplaatsen kan bieden. Aan het ingeschreven staan op de wachtlijst kan geen aanspraak op een ligplaats worden ontleend.



Artikel 7. Verwijdering schepen van niet-leden

De haven is een verenigingshaven, bedoeld voor de leden der vereniging. Het niet nakomen van de financiële verplichtingen jegens de vereniging door het lid leidt tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur, e.e.a. is vastgelegd in de statuten onder artikel 8.3. Indien een lid vanwege wanbetaling van de ledenlijst afgevoerd is en desondanks zijn/haar schip niet van de ligplaats verwijderd heeft binnen veertien dagen na de opzegging is het bestuur bevoegd het schip te (doen) verwijderen uit de haven. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de eigenaar(s); noch het bestuur noch de vereniging kunnen daarvoor aansprakelijk worden gesteld.

BESTUUR

Artikel 8. Kandidaatstelling

Kandidaten voor een bestuursfunctie moeten voldoen aan het in de statuten onder 11.1 gestelde inzake het lidmaatschap. Kandidaten kunnen worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste vijf en twintig leden. Voordrachten van kandidaten moeten schriftelijk worden ingediend bij het bestuur, moeten uiterlijk drie dagen voor de geagende vergadering zijn binnengekomen en dienen vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.

Artikel 9. Rooster van aftreden

2012 – 2015 – 2018 enz. enz.

1e secretaris – 1e commissaris – 2e commissaris

2013 – 2016 – 2019 enz. enz.

1e penningmeester – 3e commissaris

2011 – 2014 – 2017 enz. enz.

voorzitter - 2e secretaris - 2e penningmeester.

Tussentijds benoemde bestuursleden zijn aftredend in het jaar waarin hun voorganger aftredend zou zijn



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

geweest; tussentijds benoemde bestuursleden hebben derhalve altijd een kortere zittingsperiode dan de statutair vastgestelde.

Artikel 10. Bestuursvergadering

Het bestuur vergadert zo vaak als voor de vereniging nodig is of om andere redenen wenselijk wordt geacht. Indien minstens een gewone meerderheid van de zittende bestuursleden ter vergadering aanwezig is, kunnen geldige besluiten worden genomen. In spoedgevallen kan, indien het niet mogelijk is het gehele bestuur te raadplegen, het dagelijks bestuur beslissingen nemen. In de eerstvolgende bestuursvergadering worden de overige bestuursleden van deze beslissing(en) op de hoogte gesteld.

Artikel 11. Taakomschrijving

Het bestuur bestuurt de vereniging; het is gehouden om met inachtneming van statuten en reglementen die maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn voor het behoud van de kwaliteit der vereniging, zowel naar binnen als naar buiten. De aan een goede beleidsvoering verbonden werkzaamheden worden onderling verdeeld tussen de bestuursleden met uitzondering van de taak van de voorzitter; deze wordt ingevolge het bepaalde in de statuten in functie gekozen. Voor zover dat mogelijk is draagt ook het dagelijks bestuur bij in de bestuurswerkzaamheden, in eerste instantie is echter het dagelijks bestuur belast met de volgende werkzaamheden...

- voorzitter

Leidt alle van het bestuur uitgaande vergaderingen

- secretaris

Voert het beleid op het administratieve vlak

- penningmeester

Voert het beleid op het financiële vlak

In overleg met het bestuur stelt de secretaris een jaarverslag op voor de algemene ledenvergadering, de penningmeester stelt een financieel overzicht samen voor de algemene ledenvergadering.

Deze beide verslagen behoeven de goedkeuring van het bestuur alvorens voorgelegd te kunnen worden aan de algemene ledenvergadering; zij vervatten het bestuursbeleid. Financiën en financieel beheer zijn statutair controleerbaar door de kascontrolecommissie; het bestuur kan op ieder gewenst moment inzage in het financiële beheer verlangen van de penningmeester.

Artikel 12. Beëindiging bestuurderschap

Wanneer een bestuurslid om welke reden dan ook zijn/haar bestuurderschap beëindigt is hij/zij gehouden de aan de beklede functie verbonden bescheiden en voorwerpen, welke eigendom der vereniging zijn, in te leveren bij het bestuur; in ieder geval binnen veertien dagen.

COMMISSIES

Artikel 13. Werkterrein

- De kascontrolecommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester, taak en bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten, artikel 14.
- De activiteitencommissie heeft als taak het bevorderen van het verenigingsleven door het organiseren van activiteiten voor de leden. Daarin begrepen zijn ook het organiseren van cursussen en evenementen.
- De bergingscommissie is belast met zaken de berging betreffende, taak en bevoegdheden zijn omschreven in het bergingsreglement.
- De redactiecommissie is belast met de samenstelling van het clubblad en het onderhoud van de website.
- De financiële adviescommissie adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd met betrekking tot het te voeren financiële beleid.



Artikel 14. Samenstelling

Samenstelling en opzet zijn geregeld in de statuten onder artikel 19.

Artikel 15. Middelen

De eventueel uit de werkzaamheden der commissies voortvloeiende baten en kosten komen voor rekening van de vereniging. Indien voor een activiteit of evenement financiële steun en/of risicodekking noodzakelijk is dient de betrokken commissie een begroting in bij het bestuur. Het bestuur beslist aan de hand van de ingediende begroting of de gewenste middelen wel of niet gefourneerd zullen worden.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 16. Stemprocedures

Mede gelet op het in de statuten onder artikel 23 bepaalde wordt op de vergaderingen over zaken gestemd bij handopsteking en/of schriftelijk, over personen wordt schriftelijk gestemd.

Het aantal schriftelijk uitgebrachte stemmen moet in overeenstemming zijn met het aantal verkregen door de presentielijst. Indien meer stemmen uitgebracht zijn dan volgens de presentielijst mogelijk is wordt de stemming ongeldig verklaard. Telling van de uitgebrachte stemmen geschiedt door een telcommissie die gevormd wordt uit drie willekeurige ter vergadering aanwezige leden, aan te wijzen door de voorzitter van de vergadering. Ten aanzien van het stemmen bij handopsteking geldt dat alleen opgestoken stemkaarten geteld worden.

Artikel 17. Machtiging

Ingevolge het in de statuten onder artikel 15 bepaalde kan een lid een ander lid machtigen om namens hem/haar te stemmen. De gemachtigde is verplicht om het bestuur op de hoogte te stellen van het feit dat hij/zij niet alleen voor zichzelf maar ook voor anderen stemt,

hij/zij kan dat alleen aantonen door een machtiging van de machtigingsgever te tonen aan het bestuur. Bij stemming over zaken steekt de gemachtigde meer dan een stemkaart op, bij stemming over personen krijgt de gemachtigde stemkaarten naar rato van het aantal machtigingen. Het bestuur is gehouden de mogelijke volmachtstemmen aan te geven op de presentielijst van de betrokken vergadering.

Artikel 18. Voorstellen

Zowel het bestuur alsook de leden, individueel of gezamenlijk, hebben het recht schriftelijk voorstellen in te dienen. Zulke voorstellen dienen door het bestuur aan de vergadering voorgelegd en in stemming gebracht te worden. Voorstellen welke, staande de vergadering, mondeling worden ingediend mogen in stemming gebracht worden door het bestuur, tenzij minstens eentiende deel van de aanwezige leden zich hiertegen verzet.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 19. Onkostenvergoeding

De algemene ledenvergadering kan de leden van het bestuur een door de vergadering vast te stellen vergoeding toekennen. De algemene ledenvergadering kan tevens een onkostenvergoeding toekennen aan de vrijwilligers.

Artikel 20. Beroep

Tegen beslissingen van een commissie of een functionaris in dienst van de vereniging staat beroep open bij het bestuur; tegen beslissingen van het bestuur staat beroep open bij de algemene ledenvergadering. Een beroep dient binnen zes weken na het bekend worden met de beslissing schriftelijk aanhangig gemaakt te worden.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 21. Gedragsregels

De leden dienen...

- huisdieren aangelijnd mee te voeren over alle haventerreinen
- uitwerpselen van hun huisdieren te verwijderen
- auto's, motoren, brommers en fietsen te stallen op de daarvoor aangewezen plaatsen
- het parkeerterrein zo economisch mogelijk te benutten
- aanwijzingen van bestuur en/of havenmeester stipt op te volgen

Niet toegestaan is...

- brommen / fietsen op de paden in de haven
- vuil te deponeren anders dan in de daartoe aangewezen voorzieningen
- eigendommen der vereniging te beschadigen
- oneigenlijk gebruik te maken van de haven met bijbehorende faciliteiten

Artikel 22. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur onder verantwoording aan de algemene ledenvergadering.

Goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op 18 april 2011.

HAVENREGLEMENT

Artikel 1. Begripsdefinitie

De WSV Doeshaven beschikt over een havenkom waarin een exact bekend aantal schepen een ligplaats heeft. Het havenreglement is van toepassing op de haven. Voor het clubhuis en de berging gelden afzonderlijke reglementen.

Artikel 2. Gebruiksrecht

Alleen leden, aan wie een ligplaats in de haven is

toegewezen en op wie artikel 7 van het huishoudelijk reglement niet van toepassing is, mogen gebruik maken van de haven; voor passanten / gasten geldt een afzonderlijke regeling.

Artikel 3. Verantwoordelijkheid

De haven valt onder de jurisdictie van het bestuur, het bestuur heeft evenwel een aantal bevoegdheden gedelegeerd aan de havenmeester.

Artikel 4. Taakomschrijving havenmeester

De havenmeester is belast met het toezicht op en het onderhoud van de haven. De havenmeester heeft een kantoor in het clubhuis. Hij int het door passanten verschuldigde passantentarief. De toewijzing van ligplaatsen aan passanten behoort tot de bevoegdheden van de havenmeester. De door de havenmeester gegeven aanwijzingen dienen door de gebruikers van de haven stipt opgevolgd te worden. De opstelling van het dienstrooster, alsmede een taakomschrijving voor de havenmeester wordt geregeld door bestuur en havenmeester gezamenlijk. De havenmeester is niet gehouden om opdrachten van leden/ gebruikers te accepteren.

Artikel 5. Ligplaatsen

1. De toewijzing van ligplaatsen geschiedt door het bestuur. Het bestuur is gehouden de indeling zo economisch mogelijk door te voeren.

2. Per lid worden niet meer dan twee ligplaatsen toegewezen, met dien verstande dat de lengtemaat van de tweede boot de grens van 6.5 meter niet mag overschrijden.

3. Aan het feit dat de boot van een lid al jaren op dezelfde ligplaats ligt mag geen eigendomsrecht ontleend worden, zie het bepaalde onder 5.1.

4. Wanneer door vertrek, opzegging of andere oorzaken een ligplaats vrijkomt, zal het bestuur de vrijgekomen plaats aanbieden aan het lid dat het langst op de wachtlijst staat; het bestuur is echter niet gehouden om ingevolge de wachtlijst een te kleine boot in eente grote box te leggen. In dat geval wordt de hoogstgenoteerde op de wachtlijst met een meer passend scheepsformaat de ligplaats aangeboden.

5. Ligplaatsen welke gedurende de winterperiode niet gebruikt worden door vertrek naar elders of door droge berging, mogen door het bestuur verhuurd worden aan leden (zonder vaste ligplaats in de haven) gedurende genoemde periode. De daaruit voortvloeiende baten worden niet als restitutie aan de oorspronkelijke huurder aangemerkt.

6. Definitieve opzegging van een ligplaats dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. De opzegtermijn gaat in per de eerste dag van de maand na die, waarin de opzegging heeft plaatsgevonden. Over de na deze opzegtermijn gelegen periode wordt betaald liggeld gerestitueerd. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de ligplaats leeg te worden opgeleverd.

7. De aanschaf van een groter schip door een lid houdt niet automatisch in dat voor dat grotere schip een ligplaats ter beschikking is wanneer dat nieuwe schip niet in de gehuurde box blijkt te passen. In sommige gevallen wordt de betrokkene op de wachtlijst geplaatst terwijl de te kleine box aan een ander zal worden aangeboden, zie 5.1 en 5.4.

Artikel 6. Wateroppervlakte

De totale wateroppervlakte van de haven valt in twee delen uiteen; het deel waarin zich de steigers en



dergelijke bevinden en het deel dat vrijgehouden is. In eerste instantie dient het wateroppervlak voor het bereiken of verlaten van de ligplaats. De toegestane vaarsnelheid is beperkt tot 6 km/ uur. Zwemmen, zeilen en surfen in de haveningang is verboden. Voor het varen in de haven of aanpalende sloten en plassen gelden tevens de wettelijke bepalingen zoals deze zijn vastgelegd in het Binnenvaart Politie Reglement en de Binnenschepenwet voor Nederland. Het dumpen of lozen of op andere wijze vervuilen van het water in de haven of aanpalende sloten en plassen met oliën, chemische of andere vervuilende stoffen is een misdrijf en tevens een grond voor royement.

Artikel 7. Wrakkenbesluit

Eigenaren van in de haven liggende schepen zijn gehouden een aanvaardbare staat van onderhoud te bewerkstelligen ten aanzien van het eigen schip. Wanneer een schip door langdurige verwaarlozing in een deplorabele staat komt te verkeren treedt het wrakkenbesluit in werking. Indien binnen een maand na ontvangst van de aanschrijving van het bestuur inhoudende dat de eigenaar zijn schip het noodzakelijke onderhoud biedt nog geen aanvang met de werkzaamheden is gemaakt, sommeert het bestuur de eigenaar per aangetekend schrijven dat hij/zij binnen een maand na ontvangst van dat schrijven een aanvang gemaakt moet hebben met de noodzakelijke werkzaamheden. Het niet opvolgen van deze sommatie geeft het bestuur aanleiding om het betrokken lid te royeren.

Na royement is het lid verplicht om het betrokken schip van de ligplaats te verwijderen en elders op te slaan of af te meren. Uit het punctueel nakomen van de financiële verplichtingen jegens de vereniging mag geen vrijwaring van het wrakkenbesluit afgeleid worden.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 8. Verzekeringsplicht

Alle schepen die een ligplaats in de haven hebben moeten tenminste WA verzekerd zijn; het bestuur is bevoegd hiervan bewijs te vorderen van de eigenaar van het schip.

Artikel 9. Onderhoud en reparatie van schepen

Onderhoud en reparatie van schepen mogen worden uitgevoerd binnen de voorwaarden van de milieuvergunning en zonder overlast te veroorzaken. Onder die voorwaarden kunnen werkzaamheden binnen in het schip, normale schoonmaakwerkzaamheden en kleine reparaties op de eigen ligplaats worden uitgevoerd.

Artikel 10. Verkoop / verhuur

Onder geen enkele omstandigheid is het de leden toegestaan hun schip te verkopen met ligplaats; leden dienen op de kortst mogelijke termijn het bestuur te berichten over de verkoop van het schip. Verkochte schepen dienen binnen veertien dagen na de transactie de haven te hebben verlaten. Alleen wanneer de nieuwe eigenaar lid is van de vereniging is het bestuur bevoegd om van deze regel af te wijken.

Incidentele verhuur van het schip door de eigenaar (voor korte termijn, maximaal twee maanden) is toegestaan; wanneer blijkt dat een schip met een ligplaats in de haven fungeert als huurschip is het bestuur bevoegd om de eigenaar(s) de ligplaats te ontnemen, eventueel gevolgd door royering.

Artikel 11. Liggeld

De vaststelling van het verschuldigde liggeld is in beginsel gebaseerd op de afmetingen van de ligplaats volgens het systeem, waartoe de algemene ledenvergadering in haar vergadering in mei 1999 heeft besloten en zoals is gewijzigd door de algemene ledenvergadering op 29 mei 2000.

Artikel 12. Trailerhelling

Het gebruik van de trailerhelling is voorbehouden aan de leden van de vereniging; het bestuur is bevoegd om controlerende overheden (Politie - Rijnland etc.) als gebruikers te tolereren.

Artikel 13. Gasten / Passanten

Wanneer de capaciteit van de haven dat toestaat kunnen gasten en passanten voor een korte periode ligplaats vinden in de haven. Voor overnachtingen door gasten / passanten is een tarief vastgesteld, het passantentarief. De hoogte van dat tarief wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering en wordt vermeld in de tarievenlijst. De geldende gedragsregels zijn onverkort van toepassing voor gasten / passanten. Zij dienen zich te melden bij de havenmeester, daartoe kan afgemeerd worden aan de gastensteiger.

De havenmeester int het verschuldigde passantentarief. Het gebruik van de gastensteiger door leden die elders een ligplaats hebben in de haven is niet toegestaan.

Artikel 14. Gedragsregels

Gebruikers dienen...

- hun schip deugdelijk af te meren, uitstekende delen van het schip mogen niet over de steiger steken. Evenmin is het geoorloofd om voorwerpen op de steiger te plaatsen anders dan voor onmiddellijk in- en uitladen van het schip
- regelmatig te controleren of alles wel is aan boord
- op het schip op duidelijk zichtbare wijze een naam of nummer aan te brengen
- geluidsoverlast tot een minimum te beperken;
- afgewerkte olie te dumpen in de tank aan de ingang van de haven
- afvalcontainers te gebruiken voor het doel waarvoor ze geplaatst zijn



- de in de watersport gebruikelijke gedragscode ook op de haven uit te voeren
- het verlaten van de haven met het schip voor langere termijn (vakantie) te melden bij de havenmeester

Het is verboden om...

- zonder noodzaak het schip van een ander te betreden;
- steigers en palen onnodig te belasten door de motor warm te laten draaien met in werking zijnde schroef
- drinkwater te benutten voor het schoonmaken van het schip
- bouwsels van permanente aard aan te brengen op steigers en wal
- te kamperen op de haven
- overlast te veroorzaken voor anderen
- bagagewagentjes bij de ligplaats te laten staan
- wasgoed over de paden en tussen de bomen te hangen
- zonder toestemming van het bestuur gedurende de winter permanent op schepen te verblijven
- te vissen in de haveningang
- boottrailers en dergelijke op het haven- of parkeerterrein te laten staan, anders dan voor onmiddellijke tewaterlating of op de kant halen van schepen
- zonder voorafgaande toestemming van het bestuur boten op de wal te plaatsen voor reparatie of berging;
- het is verboden om andere dan door het bestuur goedgekeurde stootranden nagelvast aan te brengen op de steigers. Eenmaal aangebrachte stootranden mogen niet meer worden verwijderd en vervallen aan de vereniging

Artikel 15. Parkeren

- Het parkeerterrein kan gedurende de winterperiode gedeeltelijk worden gebruikt als bergingsterrein
- parkeren geschiedt op eigen risico
- parkeren mag alleen geschieden in de daarvoor bestemde vakken
- op het parkeerterrein is de wegenverkeerswet van toepassing

Artikel 16. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op 18 april 2011.

BERGINGSREGLEMENT

Artikel 1. Begripsdefinitie

- Berging: de aan de WSV Doeshaven ter beschikking staande faciliteiten om schepen te stallen op het droge (winterberging, korte berging en loods).
- Bergingsterrein: het terrein gelegen achter het clubgebouw omgeven door een geluidswal en een hekwerk aan de zijde van de rijksweg.
- Winterbergingsperiode: de periode van oktober tot april.
- Korte berging: het gebruik maken van de berging voor een korte periode voor het verrichten van werkzaamheden van beperkte omvang aan het eigen schip.
- Loods: is een ruimte waar de leden, onafhankelijk van de weersomstandigheden, werkzaamheden aan het eigen schip kunnen uitvoeren.
- Bergingscommissie: de commissie, als bedoeld in artikel 19 van de Statuten, met als aandachtsgebied de berging.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 2. Gebruik walkant en loods

Voor het uitvoeren van werkzaamheden die, volgens artikel 8 van het Havenreglement, niet op de eigen ligplaats kunnen of mogen worden uitgevoerd, bestaan, naast de berging, de volgende mogelijkheden.

- Het is mogelijk ligplaats te nemen aan de walkant van het bergingsterrein op een door de havenmeester aan te wijzen plek. Het is niet toegestaan het schip daar 's nachts te laten liggen.
- In de loods zijn geen bijzondere voorzieningen aanwezig. Als uitgangspunt voor de uit te voeren werkzaamheden gelden de gestelde regels zoals die zijn opgenomen op het bord in de loods.

Artikel 3. Gebruiksrecht en duur

Het gebruik maken van de berging is voorbehouden aan leden van de WSV Doeshaven. Daarbij geldt een maximum gewicht van 10 ton en een maximale lengte van 11 meter. Stalling van een kielzeilboot of een rondspantschip kan slechts geschieden indien het lid zelf voor een passende bok zorg draagt. Dit alles ter beoordeling van de bergingscommissie. Het bestuur is bevoegd om een maximum verblijfsduur vast te stellen voor de korte berging, walkant of loods.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

- De berging valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur, het bestuur heeft evenwel een aantal bevoegdheden gedelegeerd aan de bergingscommissie.
- De leden zijn verplicht het schip met toebehoren en zichzelf voldoende voor schade en wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren.
- De WSV Doeshaven heeft het recht van inzage in de desbetreffende polis(sen) van het lid. Bij inschrijving voor de berging dient te worden verklaard dat schip en eigenaar op voornoemde wijze zijn verzekerd.
- De WSV Doeshaven is niet aansprakelijk voor schade

van welke aard of door welke oorzaak ook, in verband met het gebruik maken van de berging aan personen of goederen toegebracht, of voor verlies of diefstal van enig goed. Het zich bevinden op de berging is geheel voor eigen risico.

e. Noch de WSV Doeshaven, noch het bestuur is aansprakelijk ingeval van schade welke een gevolg zijn van storm, blikseminslag en andere van buiten komend onheil; dekking van zulke schade behoort tot het gebied van de verzekering welke het lid heeft afgesloten ten aanzien van het eigen schip.

Artikel 5. Bergingscommissie

De bergingscommissie bestaat uit tenminste drie leden van de vereniging; toegevoegd worden een bestuurs-gedelegeerde en de havenmeester. De voorzitter en de leden worden benoemd door het bestuur voor een periode van drie jaren. Deze termijn kan stilzwijgend met telkens drie jaren worden verlengd.

Artikel 6. Taakomschrijving Bergingscommissie

De commissie adviseert het bestuur over procedures, indeling van het terrein en aan te schaffen apparatuur. De commissie houdt toezicht op alles wat tot de berging gerekend kan worden en is bevoegd de gebruikers van de berging aanwijzingen te geven welke door die gebruikers stipt opgevolgd dienen te worden. De commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 7. Tarieven en betaling

De bergingscommissie adviseert het bestuur over de tarieven, te rekenen voor het gebruik van de winterberging, de korte berging en de loods; het bestuur doet vervolgens daarover een voorstel aan de algemene ledenvergadering.

De leden worden door publicatie op de hoogte gesteld van vastgestelde tarieven. Betaling dient te geschieden



binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur. De korte berging en het gebruik van de loods dienen contant te worden afgerekend met de havenmeester bij de tewa-terlating. Het bestuur is bevoegd een borg te vragen.

Artikel 8. Aanmelding

Aanmelding voor de winterberging vindt plaats middels een inschrijfformulier. Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen. Voor het niet nakomen van de afspraken kan het bestuur een boete opleggen. Dit boetebedrag staat vermeld in de tarievenlijst.

Voor de korte berging dient een aanmeldingsformulier te worden ingevuld. Voor het reserveren van de loods dient men zich, via een e-mail, op te geven.

Voor de walkant dienen de leden zich te melden bij de havenmeester.

Artikel 9. Gedragsregels

Voor de gebruikers van de berging gelden vele geboden en verboden, welke zijn neergelegd in onder meer de milieuvergunning en in de nationale milieu- en arbeids-omstandighedenwetgeving; overtreding daarvan levert een economisch delict op. De hieronder gestelde regels zijn deels ontleend aan die wetgeving, deels vloeien zij voort uit de wens van de WSV Doeshaven om de berging een veilige en ordelijke aangelegenheid te laten zijn. In voorkomend geval zal de WSV Doeshaven kosten en boeten, welke een gevolg zijn van overtreding van de hier gestelde regels, op de overtreder verhalen.

De gebruiker is verplicht...

- bij alle werkzaamheden de grond onder en rond het schip deugdelijk af te dekken met een deugdelijk zeil dat windvast wordt neergelegd

- voortdurend rekening te houden met omliggende schepen en waar nodig de werkplek af te schermten zodat vervuiling niet kan verwaaien
- bij machinaal schuren apparatuur te gebruiken die voorzien is van mechanische stofafzuiging waarbij het vrijkomend stof in een zak wordt opgevangen
- beschadiging en/of vervuiling van de bergingsplek te voorkomen
- het gebruik van elektrische energie te beperken tot het noodzakelijke en telkens na afloop van de werkzaamheden verlengsnoeren te verwijderen
- geluidsoverlast tot een minimum te beperken
- windgeluidsoverlast te voorkomen door ervoor te zorgen dat (afdek)zeilen en tuigage goed zijn vastgesjord
- deugdelijke materialen en gereedschappen te gebruiken, waaronder gearde kabels en haspels
- regelmatig controle uit te oefenen ten aanzien van het eigen schip
- de hem toegewezen plaats dagelijks ordelijk en opgeruimd achter te laten
- verf-, teer- en olieresten, alsmede alle andere afvalmaterialen dagelijks in de daarvoor bestemde containers, geplaatst bij de ingang van de haven, te deponeren;
- na gebruik de bagagewagen direct terug te brengen naar de opstelplaats.

Het is de gebruiker van de berging niet toegestaan om...

- reparaties en vernieuwingen van staalwerk boven het berghout uit te voeren
- slijptollen of sneldraaiende schuurschijven te gebruiken
- een zogenaamde "kelderwinch" of krik te gebruiken
- wettelijk verboden antifouling toe te passen
- te gritstralen alsmede door middel van spuiten verf aan te brengen



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- olie of oliehoudende producten, accuzuur, bilgewater, koelvloeistoffen en andere schadelijke (vloei)stoffen te lozen anders dan op de daartoe aangewezen voorzieningen
 - overtollig materiaal te dumpen anders dan in de daarvoor aanwezige containers
 - brandgevaarlijke stoffen te laten rondslingeren
 - de bokken waarop het schip is geplaatst te verplaatsen; (voor de tewaterlating wordt er gelegenheid geboden om de stutplekken bij te werken)
 - het op de bokken, waarop het schip is geplaatst, aangebrachte bergingsnummer te verwijderen
 - na 21.00 uur nog werkzaamheden aan het schip te verrichten, dit in verband met controle op aanwezigheid van onbevoegden
 - na 15 maart in een bergingsperiode activiteiten te verrichten als droogschuren en andere verspanende werkzaamheden, dit in verband met aflakken van omliggende schepen
 - elektrische verwarmingsapparatuur in te schakelen via de aanwezige stroomverdeelpunten
 - zich te bevinden binnen het draaibereik van de hijswerktuigen
 - kinderen vrijelijk te laten rondlopen tijdens het uitvoeren van kraanwerkzaamheden
 - een bagagewagen verontreinigd terug te plaatsen.
- De bergingscommissie kan van de hierboven genoemde geboden en verboden in bijzondere gevallen schriftelijk ontheffing verlenen, behalve wanneer de geboden of verboden gedraging tevens een strafbaar feit oplevert. Een verzoek daartoe kan bijvoorbeeld worden gedaan door op het aanmeldingsformulier aan te geven welke de gewenste werkzaamheden zijn.
- De in dat geval te nemen maatregelen zullen door de bergingscommissie worden aangegeven.

Artikel 10. Afbouw casco's

Het afbouwen van casco's, mits vaarklaar, glasdicht en geschilderd, kan door het bestuur worden toegestaan, echter uitsluitend na schriftelijke aanvraag daartoe, onder vermelding van de aard van de werkzaamheden en afbouwperiode.

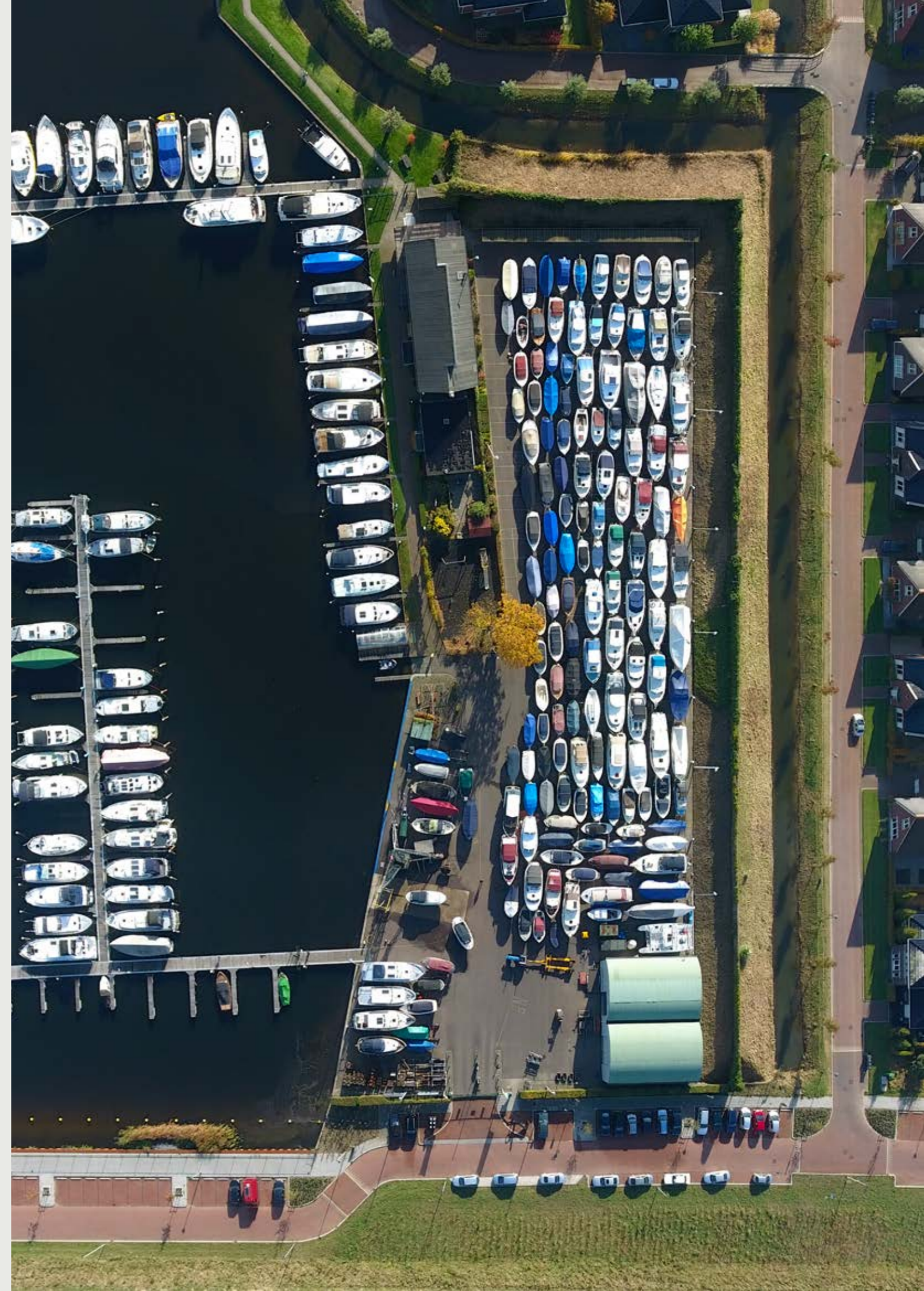
Artikel 11. Eigendomsoverdracht

Voor een vaartuig dat tijdens de berging verkocht wordt behoudt de oorspronkelijke eigenaar de verantwoordelijkheid en de verplichtingen ten opzichten van de vereniging tot en met de tewaterlating.

Artikel 12. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, eventueel in samenspraak met de bergingscommissie.

Goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op 18 april 2011.





WATERSPORTVERENIGING
DOESHAVEN